

# Jahreswechsel 2020/2021

mit

**plus<sup>+</sup>time**

## Inhaltsverzeichnis

Jahreswechsel 2020/2021 .....	2
Ablauf .....	2
Arbeitstage kontrollieren .....	2
Kantonsspezifische Feiertage kontrollieren/eintragen .....	3
Feiertage erzeugen .....	4
Betriebskalender erzeugen .....	5
Sondertage 2021 für Zutritt (Profildaten) .....	7
Jahresabschluss 2020 .....	8

## Jahreswechsel 2020/2021

Bei einem Jahreswechsel sind folgende Punkte zu beachten:

1. Noch im Jahr 2020 den/die Betriebskalender für 2021 anlegen!
2. Im Jahr 2021 (erst wenn alle Ferienbuchungen für 2020 eingegeben wurden) den Jahresabschluss der Ferienkartei durchführen.

Wir bitten Sie rechtzeitig den/die Betriebskalender für alle Mandanten und Kantone anzulegen, die Sie benutzen.

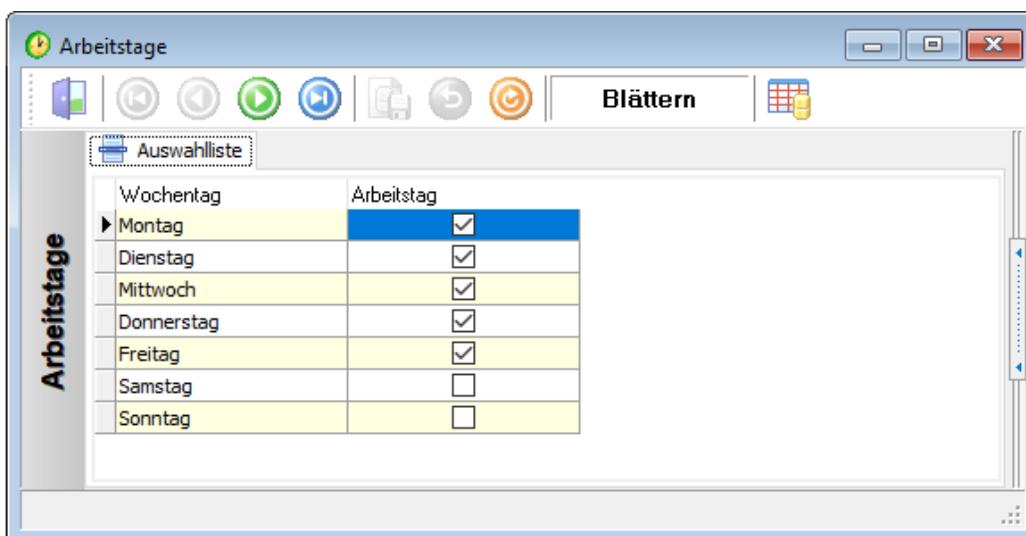
Achtung: Nur wenn der Betriebskalender 2021 existiert, können Sie für das Jahr Buchungen eingeben (z. Bsp. Ferien, Krank...)

### Ablauf

- Arbeitstage kontrollieren
- Kantonspezifische Feiertage kontrollieren/eintragen
- Feiertage erzeugen
- Betriebskalender erzeugen

### Arbeitstage kontrollieren

Finden Sie unter: Stammdaten→Basistabellen→Arbeitstage



Auf dieser Grundlage wird beim Erstellen des Betriebskalenders festgelegt, was ein Arbeitstag und was kein Arbeitstag ist.

## Kantonsspezifische Feiertage kontrollieren/eintragen

Unter **Stammdaten**→**Basistabellen**→**Kantone**

Gewünschter Kanton auswählen und Feiertage kontrollieren.

plus-time Zeiterfassung Version 19.01.0 - [Kantone]

Stammdaten Plane Zeiten Gruppenzuordnungen Zeiten Auswertungen System Fenster Hilfe

Personalfilter Kantone

Suche:

Blättern

Auswahlliste Eingabedialog

**Kanton**

Nummer:  Kürzel:  Bezeichnung:

**Standard-Konten**

Feiertage:

Fehltag:

Negativzeiterfassung:

**Optional**


Zeitzone:

**Feiertage**

Blättern

Nummer	Feiertag	geändert am	geändert von	angelegt am	angelegt von
1	Neujahr				
3	Karfreitag				
4	Ostersonntag				
5	Ostermontag				
6	Tag der Arbeit				
7	Christi Himmelfahrt				
8	Pfingstsonntag				
9	Pfingstmontag				
16	1. Weihnachtstag				
17	2. Weihnachtstag				
20	1. August			11.11.2011 11:03:01	SYSADM

Falls noch nicht alle Feiertage hier aufgeführt sind, können sie noch hinzugefügt werden.

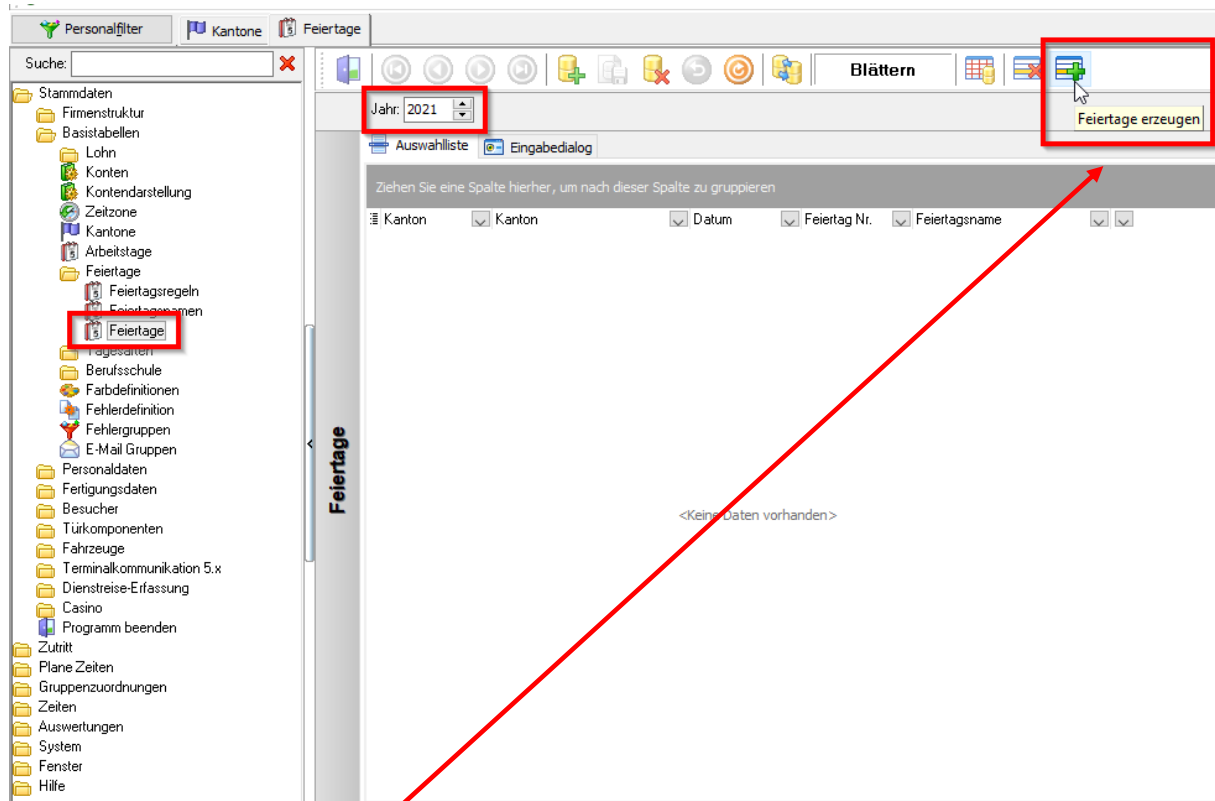
Dazu mit  einen neuen Feiertag hinzufügen.

Unter **Stammdaten**→**Basistabellen**→**Feiertage**→**Feiertagsnamen** können Sie nachschauen, welche Feiertage im System hinterlegt sind. Falls ein Feiertag, den Sie benötigen, noch nicht existiert, können Sie ihn hier erstellen.

## Feiertage erzeugen

Unter **Stammdaten**→**Basistabellen**→**Feiertage**→**Feiertage** werden die Feiertage für das kommende Jahr erzeugt.

Zuerst das Jahr 2021 auswählen.



Alle Feiertage erzeugen

Es werden immer die Feiertage für alle Kantone erzeugt.

## Betriebskalender erzeugen

Unter **Plane Zeiten** → **Betriebskalender** kann der neue Betriebskalender erzeugt werden. Hier können alle Mandanten und die benötigten Kantone pro Mandant ausgewählt werden.

Betriebskalender erzeugen

The screenshot shows the 'Betriebskalender' (Operating Calendar) creation interface. The sidebar on the left contains a tree view with 'Betriebskalender' highlighted. The main area displays a table of operating calendars for the year 2021. The table has columns for 'Auswahl', 'M. Nr.', 'Mandant', 'Kanton', 'Kanton', 'Kanton', 'TAM Nr.', and 'T'. The row for 'Zürich' (Mandant 100, Kanton 26 ZH) is selected and highlighted in blue, with a red box around its checkbox. A red arrow points from the text 'Betriebskalender erzeugen' to the 'Erstellen' (Create) button in the top right corner of the interface.

Auswahl	M. Nr.	Mandant	Kanton	Kanton	Kanton	TAM Nr.	T
<input type="checkbox"/>	100	LDT	10	GR	Graubünden	1	N
<input type="checkbox"/>	100	LDT	11	JU	Jura	1	N
<input type="checkbox"/>	100	LDT	12	LU	Luzern	1	N
<input type="checkbox"/>	100	LDT	13	NE	Neuchâtel	1	N
<input type="checkbox"/>	100	LDT	14	NW	Nidwalden	1	N
<input type="checkbox"/>	100	LDT	15	OW	Obwalden	1	N
<input type="checkbox"/>	100	LDT	16	SH	Schaffhausen	1	N
<input type="checkbox"/>	100	LDT	17	SZ	Schwyz	1	N
<input type="checkbox"/>	100	LDT	18	SO	Solothurn	1	N
<input type="checkbox"/>	100	LDT	19	SG	St. Gallen	1	N
<input type="checkbox"/>	100	LDT	20	TI	Tessin	1	N
<input type="checkbox"/>	100	LDT	21	TG	Thurgau	1	N
<input type="checkbox"/>	100	LDT	22	UR	Uri	1	N
<input type="checkbox"/>	100	LDT	23	VD	Vaud	1	N
<input type="checkbox"/>	100	LDT	24	VS	Wallis	1	N
<input checked="" type="checkbox"/>	100	LDT	25	ZG	Zug	1	N
<input checked="" type="checkbox"/>	100	LDT	26	ZH	Zürich	1	N
<input type="checkbox"/>	100	LDT	100	OF	keine Feiertage	1	N

Wenn es Feiertage gibt, an denen halbtags gearbeitet wird, wie z.B. Sechseläuten, kann das folgendermassen eingestellt werden: Im Betriebskalender kann für ein Kanton an dem Tag eingestellt werden, ob er ein Arbeitstag ist oder nicht, oder ob es ein halber Arbeitstag ist.

The screenshot shows the 'Betriebskalender' application window. The top toolbar includes buttons for 'Auswahlliste' and 'Eingabedialog'. The main area displays a calendar grid for the year 2021. The grid has columns for 'Kalendertag', 'Datum', 'Wochentag', 'KW', 'Jahr/KW', 'Werktag', 'Arbeitstag', 'Feiertag', 'TA', and 'Tagesart'. A dropdown menu is open for the 'Arbeitstag' column on 02.01.2021, showing options: J, N, H, and J. The 'Eingabedialog' button in the toolbar is highlighted with a red box. The 'Arbeitstag' column for 02.01.2021 is also highlighted with a red box.

Kalendertag	Datum	Wochentag	KW	Jahr/KW	Werktag	Arbeitstag	Feiertag	TA	Tagesart
1	01.01.2021	Freitag	53	2020	<input checked="" type="checkbox"/>	J	<input type="checkbox"/>	A1	Werktag
2	02.01.2021	Samstag	53	2020	<input checked="" type="checkbox"/>	N	<input type="checkbox"/>	A1	Werktag
3	03.01.2021	Sonntag	53	2020	<input type="checkbox"/>	J	<input type="checkbox"/>	E1	Sonntag
4	04.01.2021	Montag	1	2021	<input checked="" type="checkbox"/>	H	<input type="checkbox"/>	A1	Werktag
5	05.01.2021	Dienstag	1	2021	<input checked="" type="checkbox"/>	J	<input type="checkbox"/>	A1	Werktag
6	06.01.2021	Mittwoch	1	2021	<input checked="" type="checkbox"/>	J	<input type="checkbox"/>	A1	Werktag
7	07.01.2021	Donnerstag	1	2021	<input checked="" type="checkbox"/>	J	<input type="checkbox"/>	A1	Werktag
8	08.01.2021	Freitag	1	2021	<input checked="" type="checkbox"/>	J	<input type="checkbox"/>	A1	Werktag
9	09.01.2021	Samstag	1	2021	<input checked="" type="checkbox"/>	N	<input type="checkbox"/>	A1	Werktag
10	10.01.2021	Sonntag	1	2021	<input type="checkbox"/>	N	<input type="checkbox"/>	E1	Sonntag
11	11.01.2021	Montag	2	2021	<input checked="" type="checkbox"/>	J	<input type="checkbox"/>	A1	Werktag
12	12.01.2021	Dienstag	2	2021	<input checked="" type="checkbox"/>	J	<input type="checkbox"/>	A1	Werktag
13	13.01.2021	Mittwoch	2	2021	<input checked="" type="checkbox"/>	J	<input type="checkbox"/>	A1	Werktag
14	14.01.2021	Donnerstag	2	2021	<input checked="" type="checkbox"/>	J	<input type="checkbox"/>	A1	Werktag
15	15.01.2021	Freitag	2	2021	<input checked="" type="checkbox"/>	J	<input type="checkbox"/>	A1	Werktag
16	16.01.2021	Samstag	2	2021	<input checked="" type="checkbox"/>	N	<input type="checkbox"/>	A1	Werktag
17	17.01.2021	Sonntag	2	2021	<input type="checkbox"/>	N	<input type="checkbox"/>	E1	Sonntag
18	18.01.2021	Montag	3	2021	<input checked="" type="checkbox"/>	J	<input type="checkbox"/>	A1	Werktag
19	19.01.2021	Dienstag	3	2021	<input checked="" type="checkbox"/>	J	<input type="checkbox"/>	A1	Werktag
20	20.01.2021	Mittwoch	3	2021	<input checked="" type="checkbox"/>	J	<input type="checkbox"/>	A1	Werktag
21	21.01.2021	Donnerstag	3	2021	<input checked="" type="checkbox"/>	J	<input type="checkbox"/>	A1	Werktag

## Sondertage 2021 für Zutritt (Profildaten)

Für Kunden, welche das Zutrittsmanagement über plus-time führen, sind zum Jahreswechsel auch die Sondertage im Betriebskalender für 2021 zu kennzeichnen, damit die Profilliste der Sondertage aufbereitet werden kann.

An den entsprechenden Feier- und Brückentagen, an welchen andere Zutrittskriterien herrschen, muss der Sondertag 1 gesetzt werden:

Jahr: 2021

Auswahlliste | Eingabedialog

Mandant: 100 LDT  
Kanton: 26 ZH Zürich  
Tagesartenmuster: 1 Normal

Details

Blättern

Kalendertag	Datum	Wochentag	KW	Jahr/KW	Werktag	Arbeitstag	Feiertag	TA	Tagesart	ST1	T2	ST3	Sondertag 1-9
1	01.01.2021	Freitag	53	2020	<input checked="" type="checkbox"/>	J	<input type="checkbox"/>	A1	Werktag	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
2	02.01.2021	Samstag	53	2020	<input checked="" type="checkbox"/>	N	<input type="checkbox"/>	A1	Werktag	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
3	03.01.2021	Sonntag	53	2020	<input type="checkbox"/>	N	<input type="checkbox"/>	E1	Sonntag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	04.01.2021	Montag	1	2021	<input checked="" type="checkbox"/>	J	<input type="checkbox"/>	A1	Werktag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	05.01.2021	Dienstag	1	2021	<input checked="" type="checkbox"/>	J	<input type="checkbox"/>	A1	Werktag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	06.01.2021	Mittwoch	1	2021	<input checked="" type="checkbox"/>	J	<input type="checkbox"/>	A1	Werktag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	07.01.2021	Donnerstag	1	2021	<input checked="" type="checkbox"/>	J	<input type="checkbox"/>	A1	Werktag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	08.01.2021	Freitag	1	2021	<input checked="" type="checkbox"/>	J	<input type="checkbox"/>	A1	Werktag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	09.01.2021	Samstag	1	2021	<input checked="" type="checkbox"/>	N	<input type="checkbox"/>	A1	Werktag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	10.01.2021	Sonntag	1	2021	<input type="checkbox"/>	N	<input type="checkbox"/>	E1	Sonntag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11	11.01.2021	Montag	2	2021	<input checked="" type="checkbox"/>	J	<input type="checkbox"/>	A1	Werktag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12	12.01.2021	Dienstag	2	2021	<input checked="" type="checkbox"/>	J	<input type="checkbox"/>	A1	Werktag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13	13.01.2021	Mittwoch	2	2021	<input checked="" type="checkbox"/>	J	<input type="checkbox"/>	A1	Werktag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14	14.01.2021	Donnerstag	2	2021	<input checked="" type="checkbox"/>	J	<input type="checkbox"/>	A1	Werktag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15	15.01.2021	Freitag	2	2021	<input checked="" type="checkbox"/>	J	<input type="checkbox"/>	A1	Werktag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16	16.01.2021	Samstag	2	2021	<input checked="" type="checkbox"/>	N	<input type="checkbox"/>	A1	Werktag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
17	17.01.2021	Sonntag	2	2021	<input type="checkbox"/>	N	<input type="checkbox"/>	E1	Sonntag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
18	18.01.2021	Montag	3	2021	<input checked="" type="checkbox"/>	J	<input type="checkbox"/>	A1	Werktag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
19	19.01.2021	Dienstag	3	2021	<input checked="" type="checkbox"/>	J	<input type="checkbox"/>	A1	Werktag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
20	20.01.2021	Mittwoch	3	2021	<input checked="" type="checkbox"/>	J	<input type="checkbox"/>	A1	Werktag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
21	21.01.2021	Donnerstag	3	2021	<input checked="" type="checkbox"/>	J	<input type="checkbox"/>	A1	Werktag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
22	22.01.2021	Freitag	3	2021	<input checked="" type="checkbox"/>	J	<input type="checkbox"/>	A1	Werktag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
23	23.01.2021	Samstag	3	2021	<input checked="" type="checkbox"/>	N	<input type="checkbox"/>	A1	Werktag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
24	24.01.2021	Sonntag	3	2021	<input type="checkbox"/>	N	<input type="checkbox"/>	E1	Sonntag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
25	25.01.2021	Montag	4	2021	<input checked="" type="checkbox"/>	J	<input type="checkbox"/>	A1	Werktag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
26	26.01.2021	Dienstag	4	2021	<input checked="" type="checkbox"/>	J	<input type="checkbox"/>	A1	Werktag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
27	27.01.2021	Mittwoch	4	2021	<input checked="" type="checkbox"/>	J	<input type="checkbox"/>	A1	Werktag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
28	28.01.2021	Donnerstag	4	2021	<input checked="" type="checkbox"/>	J	<input type="checkbox"/>	A1	Werktag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

## Jahresabschluss 2020

Jahresabschluss der Ferienkartei:

Dieser muss nicht gleich anfangs Januar durchgeführt werden, sondern erst nachdem **alle** Ferienbuchungen für 2020 eingegeben wurden.

Um den Jahresabschluss durchzuführen, wählen Sie  
**Zeiten→Ferien→Jahresabschluss**

**Mitarbeiterinfo**

Jahr	Mitarbeiter tätig	Ferien abgeschlossen	Ferien aktuell	Ferien Planung
2019	19	19	-	-
2020	21	-	21	-
2021	21	-	-	21

**Ferieninfo**

**Jahresabschluss**

Die bis jetzt noch nicht abgeschlossenen Feriendaten für das Jahr 2020 werden abgeschlossen.

**ACHTUNG:**  
 Der Jahresabschluss kann nur durch Betätigten des roten Buttons rückgängig gemacht werden. Ansonsten können Ferienanspruch und Restferien aus 2020 nicht mehr geändert werden. Der Ferienanspruch für die Jahre 2021 / 2022 werden neu berechnet bzw. aktualisiert. Bei der Anspruchsberechnung werden der Vollaanspruch aus den historischen Personaldaten und die Programmeinstellungen (Gruppe Ferien) benutzt.


Aktuelles Ferienjahr: 2020  
 Ende Urlaubsjahr: 31.12.2020

Rest-Kappung vor dem Abschluss

Jahresabschluss ausführen

0 / 0 Mitarbeiter

Version 20.01.0.200921    SYSADM@TS2001(M6)    Dialog Jahresabschluss geöffnet.

Mit dem Button  (Abschluss rückgängig machen) kann der Abschluss rückgängig und anschliessend mit dem Button „Jahresabschluss ausführen“ wiederholt werden.

**Achtung:** Nach Abschluss der Ferienkartei werden nachträgliche Buchungen für das Vorjahr nicht automatisch in der Ferienkartei des Vorjahres aktualisiert!

Geben Sie zunächst wie gewohnt die Ferien-Buchung für das Vorjahr ein. Anschliessend rufen Sie den Jahresabschluss Ferien auf und schliessen das Jahr wieder ab.